

Հաստատում եմ՝

Երևանի գեղարվեստի պետական

Ակադեմիայի ռեկտոր՝

Ա.Իսաբեկյան

21 . 06 2016թ.



ԵՐԵՎԱՆԻ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ, ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ, ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ  
ԵՎ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ

Կ Ա Ր Գ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Սույն կարգով սահմանվում է Երևանի գեղարվեստի պետական ակադեմիա պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ Ակադեմիա) ստորաբաժանումների տարեկան գործունեության պլանավորման, իրականացման, գնահատման և վերանայման կարգը:

1.2. Ակադեմիայի ստորաբաժանումներ են հանդիսանում բոլոր կառուցվածքային միավորները, այդ թվում ղեկանատները և ամբիոնները:

1.3. Գործողությունների տարեկան պլանավորումը, իրականացումը, գնահատումը և բարելավումը հանդիսանում են Ակադեմիայի գործունեության կարևորագույն և անբաժան մասը:

1.4. Ստորաբաժանումների տարեկան գործունեության իրականացման պլանավորման, գնահատման և բարելավման համար պատասխանատու է համապատասխան գծով պրոռեկտորը:

1.5. Սույն կարգը հաստատում, դրանում փոփոխություններ և լրացումներ է կատարում Ակադեմիայի ռեկտորը:

## **2. Գործողությունների պլանավորումը**

2.1. Ստորաբաժանումների գործողությունների տարեկան պլանավորումը միտված է Ակադեմիայի ռազմավարական ծրագրի իրականացմանը, բխում է ռազմավարական ծրագրի նպատակներից և խնդիրներից:

2.2. Ստորաբաժանումների տարեկան պլանները կազմվում են ռազմավարական ծրագրի ժամանակացույցին համապատասխան՝ ըստ սահմանված ձևաչափի (Հավելված 1):

2.3. Տարեկան պլանների հետ միասին ներկայացվում է դրանց իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսների ցանկ:

2.4. Տարեկան պլանները և անհրաժեշտ ռեսուրսները ներկայացվում են օրացուցային տարվա կտրվածքով:

2.5. Ստորաբաժանումները իրենց գործողությունների տարեկան պլանների նախագծերը համապատասխան գծով պրոռեկտորին են ներկայացնում մինչև դեկտեմբերի 20-ը:

2.6. Ներկայացված պլանները քննարկվում են ուսումնագիտական և ֆինանսատնտեսական գծով պրոռեկտորների հետ, դիտարկումների հիման վրա վերանայվում ստորաբաժանման կողմից և 3-օրյա ժամկետում ներկայացվում վերջնական հաստատմանը:

2.7. Տարեկան պլանների վերջնական տարբերակները 3-օրյա ժամկետում ամփոփվում են, քննարկվում ռեկտորատում և հաստատվում համապատասխան գծով պրոռեկտորի կողմից:

## **3. Գործունեության իրականացումը և մշտադիտարկումը**

3.1. Ստորաբաժանումներն իրենց գործունեությունը կազմակերպում են ըստ տարեկան պլաններում սահմանված ժամանակացույցի:

3.2. Ակադեմիայի ստորաբաժանումների գործունեության մասին հաշվետվողականությունն իրականացվում է եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունների միջոցով (Հավելվածներ 2 և 3):

3.3. Ստորաբաժանումների գործունեության մշտադիտարկումն իրականացվում է եռամսյակային հաշվետվությունների հիման վրա, որոնք ներկայացվում են ոչ ուշ քան եռամսյակի վերջին օրը:

3.4. Անհրաժեշտության դեպքում ստորաբաժանումները ներկայացնում են գործողությունների իրականացումը փաստող հիմքեր:

3.5. Ստորաբաժանումների գործունեության մշտադիտարկումը իրականացվում է ստորաբաժանումների եռամսյա և տարեկան հաշվետվությունները գնահատող հանձնաժողովի (այսուհետ՝ գնահատող հանձնաժողով) կողմից:

3.6. Եռամսյակային հաշվետվությունների ուսումնասիրության արդյունքում, յուրաքանչյուր ստորաբաժանմանը ներկայացվում է գրավոր կարծիք՝ եռամսյակում նախատեսված գործողությունների իրականացման վերաբերյալ:

3.7. Գրավոր կարծիքը ստանալուց հետո ստորաբաժանումների ղեկավարների նախաձեռնությամբ կարող են կազմակերպվել հանդիպում-քննարկումներ գնահատող հանձնաժողովի հետ:

3.8. Գրավոր կարծիքը և հանդիպում-քննարկումների արդյունքները հաշվի են առնվում ստորաբաժանումների կողմից՝ հետագա գործունեությունը իրականացնելու ընթացքում:

#### **4. Գործողությունների գնահատումը**

4.1. Ստորաբաժանումների գործունեության գնահատումը իրականացվում է գնահատող հանձնաժողովի կողմից տարեկան հաշվետվությունների հիման վրա:

4.2. Տարեկան հաշվետվությունները ներկայացվում են մինչև դեկտեմբերի 20-ը:

4.3. Գնահատման հիմք են հանդիսանում ստորաբաժանումների տարեկան պլաններում սահմանված կատարողականի ցուցիչները:

4.4. Անհրաժեշտության դեպքում ստորաբաժանումները ներկայացնում են գործողությունների իրականացումը փաստող հիմքերը:

4.5. Տարեկան հաշվետվությունների գնահատման արդյունքում, գնահատող հանձնաժողովը կազմում է գրավոր եզրակացություն՝ յուրաքանչյուր ստորաբաժանման տարեկան գործունեության վերաբերյալ:

## **5. Գործողությունների վերանայումը**

5.1. Ստորաբաժանման գործունեությունը բարելավելու նպատակով գնահատման արդյունքում բացահայտված բացթողումները և խնդիրները հաշվի են առնվում համապատասխան ստորաբաժանման հաջորդ տարվա գործողությունների պլանում:

5.2. Անհրաժեշտության դեպքում ստորաբաժանումները համագործակցում են տվյալ գործողության շրջանակներում՝ ընդհանուր նպատակին հասնելու համար, ինչը արտահայտվում է դրանց տարեկան ծրագրերում:

## **6. Գնահատող հանձնաժողով**

6.1. Գնահատող հանձնաժողովը ձևավորվում է 1 տարի ժամկետով ռեկտորի հրամանով:

6.2. Գնահատող հանձնաժողովը կազմված է առնվազն 3 անդամներից: Կազմի մեջ են մտնում ԵԳՊԱ ռեկտորը՝ որպես նախագահ, և Ակադեմիայի վարչական կամ ակադեմիական ստորաբաժանումների ներկայացուցիչներ ու ուսանող, ըստ անհրաժեշտության կարող են ընդգրկվել նաև այլ անդամներ:

6.3. Գնահատող հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում առնվազն տարին 4 անգամ՝ եռամսյակային հաշվետվությունները մշտադիտարկելու և տարեկան հաշվետվությունները գնահատելու համար:

## **7. Եզրափակիչ դրույթներ**

7.1. Ռեկտորի տարեկան զեկույցը կազմվում է ստորաբաժանումների տարեկան հաշվետվությունների հիման վրա:

7.2. Ակադեմիայի ռազմավարական ծրագրի իրականացման մասին հաշվետվությունը կազմվում է հիմնվելով ռազմավարական ծրագրի գործունեության ժամանակահատվածի ընթացքում ստորաբաժանումների տարեկան հաշվետվությունների վրա:

**Երևանի գեղարվեստի պետական ակադեմիա  
Ռազմավարական ծրագրի իրականացման ժամանակացույց 2017-2021 թթ.**

**Նպատակ 1. Կառավարման համակարգի կատարելագործում**

	Գործողություն	Հաջողության ցուցիչ /measure of success/	Պատասխանատու	Ստուգող մարմին	Վերջնաժամկետ																				
					2017			2018			2019			2020			2021								
1					■	■	■	■																	
2							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3									■	■	■	■													
4								■										■							■

- Ակտիվ մշակումների և վերանայումների գործընթացներ
- Մշակումների ներդրում և նոր գործընթացների համակարգում

**ԵՐԵՎԱՆԻ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ**

**ԵՌԱՄՍՅԱԿԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

2016 ԹՎԱԿԱՆԻ 1-ԻՆ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ (ՍՏՈՐԱԲԱՆՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ) ԿՈՂՄԻՑ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

ՊԼԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐ, ՉԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ	ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ
<b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ 1</b>		
1. Ենթագործողություն		
2. Ենթագործողություն		
<b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ 2</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ 3</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

Պատասխանատու /պաշտոն/ \_\_\_\_\_ Անուն, Ազգանուն

**ԵՐԵՎԱՆԻ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ**

**ԵՌԱՄՍՅԱԿԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ (ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ) ԿՈՂՄԻՑ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

ՊԼԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐ, ՉԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ	ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ
<b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ 1</b>		
3. Ենթագործողություն		
4. Ենթագործողություն		
<b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ 2</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ 3</b>		
5.		
6.		
7.		
8.		

Պատասխանատու /սպաշտոն/ \_\_\_\_\_ Անուն, Ազգանուն